

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 52»  
Протокол № 4  
от « 02» февраля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 52»

А.М. Дангатарова

Приказ № 56 ф/д

от « 02» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 52»**

**СОГЛАСОВАНО**

С Советом родителей  
МДОУ «Детский сад № 52»  
Протокол № 2  
от « 02» февраля 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение). Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов»

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30; ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 30320), Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451), Приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, Приказа Министерства просвещения России от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

## 2. Прием в Учреждение

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»



2

3

федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 предоставлены особые права при приеме на обучение

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Конституцией Российской Федерации, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим Положением.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой оно закреплено (далее - закрепленная территория), а также граждан, по незакрепленной территории при наличии свободных мест.

2.5. Право внеочередного порядка предоставления места в дошкольной образовательной организации установлено детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

Детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке место в дошкольной образовательной организации по месту жительства их семей.

2.6. Право преимущественного приема детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, закреплено Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение не позднее 1 апреля текущего года размещает распорядительный акт органа местного управления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.



4

5

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. После направления органом местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, родителями (законными представителями) в учреждение подаются документы о приеме.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. В заявлении при приеме родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), с указанием конкретной категории родителей (законных представителей), имеющей право на льготу по родительской плате, из следующих перечисленных категорий:

- родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей, которые находятся под опекой (попечительством);
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- дети которых являются членами семей, находящихся в социально опасном положении;
- являющихся работниками муниципальных образовательных учреждений из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания;
- являющихся работниками муниципальных образовательных учреждений в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп;
- являющихся врачами, водителями, средним и младшим медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»;
- являющихся педагогическими работниками в возрасте до 35 лет (включая день исполнения 35 лет), не имеющих стажа педагогической работы либо имеющих стаж педагогической работы до одного года, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, работающих в сельских населенных пунктах;
- дети которых страдают заболеванием целиакия;
- дети которых являются членами семей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;



- граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и участвующих(участвовавших) в выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети которых являются членами семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- дети которых являются членами семей военнослужащих, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующих(участвовавших) в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- дети которых являются членами семей лица (лиц), проходящего (проходившего) службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и участвующего (участвовавшего) в выполнении задач в ходе специальной военной операции.
- дети которых являются членами малоимущих семей;
- являющихся педагогическими работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений;
- дети которых с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства и посещающих МДОУ, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родителями (законными представителями) дополнительно в

заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.15. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или либо без гражданства российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в переводе на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В соответствии с Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской



Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или уполномоченного им должностным лицом, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.21. После приема документов, указанных в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с родителями (законными представителями) ребенка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 4).

2.22. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в кабинете заведующего в течение периода пребывания ребенка в Учреждении. После отчисления ребенка Личное дело передается в архив

Учреждения. Копии документов из личного дела (свидетельство о рождении ребенка) выдается на руки родителю (законному представителю). Личное дело хранится 5 лет и далее подлежит уничтожению постоянно действующей экспертной комиссией по проведению экспертизы ценности документов постоянного и временного хранения, образовавшихся в делопроизводстве.

2.25. Контингент воспитанников в дошкольном учреждении формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.26. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой:

- для дошкольных групп не менее 2 кв. м. на ребенка

2.27. Ежегодно на 1 сентября заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения.

2.28. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

### 3. Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Контроль соблюдения Учреждением порядка приема, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.

3.3. Ежегодно при проведении основного комплектования на 1 июня каждого календарного года заведующий Учреждением информирует Учредителя, о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения, и о числе освобождающихся мест.



Приложение № 1

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 52»  
А.М.Дангатаровой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
Паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(или указать реквизиты другого документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя) ребенка;  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))  
в МДОУ «Детский сад № 52» на обучение по образовательной программе дошкольного  
образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания:

\_\_\_\_\_  
(указать: полного дня, кратковременного и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(желаемая дата поступления)

на основании предоставленных мною документов и медицинского заключения на ребенка.

Язык образования (в пределах возможных) выбираю \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

12

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

С информацией о сроках приема документов, Уставом МДОУ «Детский сад № 52», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, сайтом МДОУ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(Подпись)

Даю согласие на использование и передачу третьим лицам (в рамках полномочий и в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащих в настоящем заявлении и предоставленных мною сведений в заявлении и документах, а также на использование фотографий и видеосъемок меня и моего ребенка на сайте МДОУ и других СМИ.

(Подпись)

Дополнительные сведения:

Особенности в развитии и здоровья ребенка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№ и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья, или является инвалидом и ему требуются специальные условия для получения дошкольного образования))

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, и посещающих МДОУ «Детский сад № 52» \_\_\_\_\_

(ФИО братьев и (или) сестер)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_

(Льготная категория семьи)

Копии документов, в соответствии с «Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Подпись)

(ФИО родителя  
(законного представителя) ребенка)



Пронумеровано, прошито, сшито, скреплено печатью  
на одной ( ) листах  
Заведующий МДОУ Светлана Пантатрова А.М.

